

Den gode ansøgning

// Bliv medlem i Danmarks stærkeste IT-fagforening //



Passion og begejstring

Start men en relevant og spændende overskrift, der udtrykker noget om din faglighed, og vækker virksomhedens interesse.

Vis, at du er motiveret

Her skal det være tydeligt, at du har sat dig ind i, hvad virksomheden laver, og hvad de står for – og du fortæller her, hvorfor du gerne vil være en del af det arbejde.

Alt sammen formuleret positivt!

Eksempler på formuleringer

- I får en medarbejder, som kan/vil ...
- Jeg kommer med en erfaring fra ...
- Jeg kan bidrage med ...
- Det glæder mig, at I skriver (...) da jeg med min erfaring indenfor dette område nemt kan tilgå opgaverne og hurtigt blive en aktiv medarbejder i virksomheden ...

Fængende overskrift

Motivation til virksomhed og job!

Her er der ingen genveje, det skal bygge på et gedigent forarbejde.

Resten af ansøgningen

- Beskriv hvorfor de skal ansætte dig, men skriv om fremtiden. Hvad tilfører du virksomheden? Beskriv det fremtidsrettet – **mod virksomhedens behov.**
- Du skal formidle at du tilfører virksomheden værdi og at det derfor giver mening for virksomheden at ansætte dig.
- **Brug EFU (Egenskaber, Fordele, Udbytte)**
 - E:** Jeg er struktureret, har overblik og kan overholde deadlines.
 - F:** Jeg laver delmål, så alle ved, hvor vi er i processen, og vi bliver færdige til tiden.
 - U:** Det giver glade kunder og god omtale.
- Afslut med en for dig naturlig sætning f.eks. "Ser frem til en jobsamtale".
- Med venlig hilsen
xx
- Referencer kan udleveres i forbindelse med jobsamtalen.

Tip!

Ansøgningen skal fylde maks. 1 og min. 1/2 side

Hvorfor?

... vil du gerne være en del af virksomheden, og hvad kan netop du tilføre den?