

Det gode CV

// Bliv medlem i Danmarks stærkeste IT-fagforening //



Hvem

- Skriv kontaktoplysninger klart og tydeligt
- Er mailadressen professionel og tillidsvækkende?
- Lav en personlig LinkedIn-URL.

Kontaktoplysninger

Find et godt billede med dig i centrum og med neutral baggrund

Tid

Virksomheder bruger meget lidt tid på at læse dit CV.

- Beskriv personlige egenskaber så de modsvarer stillingens "kravspecifikationer".
- Brug EFU (Egenskaber, Fordele, Udbytte).
- Dit kendskab til og erfaring med teknologier / metoder – så de modsvarer stillingen.

Vigtigt! Dit resumé bliver ofte brugt til den første sortering.

Resumé

Brug EFU (Egenskaber, Fordele, Udbytte)

"Jeg har overblik og kan overholde deadlines. Jeg løser opgaver struktureret og laver delmål, så alle ved, hvor vi er i processen, og vi bliver færdig til tiden. Det giver glade kunder og god omtale."

- E:** Jeg er struktureret, har overblik og kan overholde deadlines.
- F:** Jeg laver delmål, så alle ved, hvor vi er i processen, og vi bliver færdige til tiden.
- U:** Det giver glade kunder og god omtale.

Først CV

80% af arbejdsgiverne læser dit CV først.

Derfor lav et skarpt og målrettet CV.

CV'et må gerne fylde 3 sider.

Dan dig et overblik

- Hvad er virksomhedens behov?
- Hvilke af dine personlige egenskaber dækker bedst?
- Hvilke af dine faglige kompetencer er de vigtigste?

Kompetencer, erfaring og uddannelse

... det nyeste først

Underbyg dit resumé

Brug "storytelling": **PAR (Problem, Aktion, Resultat)**, når du beskriver relevante opgaver fra din uddannelse, et arbejde eller praktik.

Problemet eller opgaven: Fortæl om problemets kompleksitet, så det er forståeligt, at der var reelle udfordringer.

Aktionen: Hvilke overvejelser havde du, og hvilken "aktion" blev valgt (eller hvad var evt.. dit bidrag i teamet)?

Resultatet: Blev det en succes, så beskriv hvad der lykkedes – ellers beskriv hvad du lærte, og hvad din del af resultatet bestod i.

Lav et brutto CV

- Nævn alle dine personlige egenskaber og faglige kompetencer.
- Alle arbejdssteder/uddannelser: beskrivelser af opgaver, roller, erfaringer og resultater.
- Frivilligt arbejde, tillidsposter, udlandsophold.
- Hobbyprojekter.

Pluk de relevante ting herfra til dit CV.