

1 **Regler for lønnede valgte**

3 **Regler for løn- og ansættelsesforhold for valgte, lønnede tillidsposter i PROSA**

5 Denne aftale omfatter følgende valgte, lønnede tillidsposter: Formand, organisatorisk næstformand
6 og forbundssekretærer, herefter betegnet valgte.

8 Aftalen udleveres til den valgte i to kopier ved tiltrædelse. Den valgte returnerer en signeret kopi
9 som bekræftelse på at have modtaget aftalen.

11 **Løn**

12 Formanden aflønnes pr. 31. december 2022 med 78.900 kr. pr. måned.

14 Organisatorisk næstformand aflønnes pr. 31. december 2022 med 66.500 kr. pr. måned.

16 Forbundssekretærer aflønnes pr. 31. december 2022 ud fra følgende skala:

17 Trin 1: 44.500 kr. om måneden

18 Trin 2: 49.000 kr. om måneden

19 Trin 3: 53.500 kr. om måneden.

21 Trinnene er toårige.

23 Hvis en nyvalgt forbundssekretær oppebar højere løn end skalatrin 1 inden valget, indplaceres
24 vedkommende på nærmeste højere løntrin.

26 Hertil kommer en pensionsordning som følger de gældende overenskomstmæssige satser for
27 medarbejderne i PROSA, som pt. er et arbejdsgiverbidrag på 11,25 % og et egetbidrag på 5,5 % (betalt
28 af arbejdsgiver).

30 Lønnen reguleres årligt 1. januar med lønstatistikens stigning for privatansatte fraregnet den del af
31 stigningen, der er anciennitetsstigning.

33 **Regler vedr. nedslusningstillæg**

34 Hvis en nyvalgt forbundssekretær får et indtægtstab i forhold til sin normale faste bruttoløn (løn +
35 pension), ydes et "nedslusningstillæg" på 75 % af tabet det første år, 50 % af tabet det andet år og 25
36 % af tabet det tredje år, hvorefter tillægget bortfalder. Tillægget er ikke pensionsgivende. Øverste
37 grænse for nedslusningstillægget er 50 % af grundlønnen.

39 **Biindtægter**

40 Biindtægter for valgte skal godkendes af FU.

41 For biindtægter som oppebæres på baggrund af arbejdet i PROSA, kan den valgte vælge mellem to
42 modeller:

43 Model 1: Den valgte kan oppebære indtægter op til 10% af den valgtes løn. Indtægter ud over de 10%
44 modregnes i den valgte lønnedes løn. Den tid, der bruges på at oppebære indtægten, kan ikke
45 medregnes i den almindelige arbejdstid.

47 Model 2: Der foretages fuld modregning i den valgtes løn. Den tid, der bruges på at oppebære
48 indtægten, medregnes i den almindelige arbejdstid.

50 **Arbejdstidsregler**

51 Valgte har ingen højeste arbejdstid, men udgangspunktet er en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid
52 på 37 timer pr. uge inkl. en halv times frokost pr. dag.

1
2 Både ledelse og valgte er ansvarlige for at sikre, at den ugentlige arbejdstid så vidt muligt holdes på
3 gennemsnitlig 37 timer. Ved ophør af en valgts ansættelse, kan der ikke kompenseres for opsparede
4 merarbejdstimer.

6 **Arbejdstid i øvrigt**

7 De valgte har i øvrigt følgende vilkår:

- 8 - Har 5 feriefridage og modtager samme ferietillæg, som er gældende for andre ansatte i
9 PROSA, pt. 2,5 %.
- 10 - De følger herudover den til enhver tid gældende personaleoverenskomsts bestemmelser om
11 frihed med løn, idet det samtidig præciseres, at denne frihed skal udøves under hensyn til de
12 eksisterende regler for de valgtes arbejdstid. Personaleoverenskomsten udleveres ved
13 tiltrædelse.
- 14 - De står til rådighed uden for normal arbejdstid for at bistå medlemmerne i akutte
15 situationer.
- 16 - De valgte aftaler i forbindelse med længere perioder med kontorlukket indbyrdes, hvem der
17 har ansvaret for at svare medlemmer på e-mail og telefon, således at medlemmerne altid
18 kan få kontakt til en valgt.
- 19 - De valgte har ikke fri 1. maj, da de forventes at deltage i 1. maj arrangementerne i PROSAs
20 sekretariater.

22 **Tiltrædelse**

23 En valgt forventes at tiltræde senest d. 1. januar efter valget, og oppebærer løn fra
24 tiltrædelsestidspunktet.

25
26 Såfremt en valgt har været ansat eller valgt i PROSA før, tæller de tidligere perioder med i den
27 funktionærretlige anciennitet.

29 **Regler i forbindelse med fratrædelse som følge af ikke-genvalg, herunder ikke-genopstilling ved 30 en delegeretforsamling**

31 Valgte optjener opsigelsesanciennitet iht. Funktionærloven.

32
33 De første to måneder af den pågældende valgtes opsigelsesperiode udgør en overdragelsesperiode,
34 hvor PROSA fuldt ud råder over den pågældendes arbejdskraft.

35
36 Efter de første to måneder af den pågældende opsigelsesperiode fritilles den valgte ubetinget.

37
38 Såfremt en valgt opsiges sin stilling inden en delegeretforsamling, bortfalder alle krav for vedkom-
39 mende på de særlige fratrædelsesbestemmelser.

41 **Politisk forankring af forbundssekretærer**

42 Den enkelte valgte er opmærksom på forbundets øvrige politiske arbejde, og det forventes, at de
43 valgte deltager i dette. Deltagelse på HB-møder betragtes dog som arbejdstid.

45 **Kurser og uddannelse**

46 Valgte har mulighed for deltagelse i arbejdsrelevante kurser/uddannelse i arbejdstiden, idet emner
47 relateret til både sagsbehandling og det faglige arbejdsområde betragtes som arbejdsrelevant. Den-
48 ne uddannelse besluttet af ledelsen i samråd med den enkelte. Alle omkostninger betales af PROSA.

50 **Generelt**

51 De valgte får stillet udstyr til rådighed i forbindelse med arbejdet. Dette omfatter mobiltelefon,
52 internetforbindelse på hjemadressen, bærbar enhed samt udstyr til lejlighedsvis at kunne arbejde
53 hjemmefra.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24

Den samlede løn for valgte og reglerne for løn- og ansættelsesvilkårene er offentligt tilgængelige, og kan publiceres på PROSAs hjemmeside.

Efteruddannelse af valgte gennem Faglig Konto

Der er oprettet en Faglig Konto, og på denne konto indsættes der midler, som kan bruges af den valgte til at forbedre vedkommendes muligheder for at opnå beskæftigelse, når vedkommende stopper i PROSA. Det er den valgte selv der afgør, hvad der kan hjælpe vedkommende med at komme i ny beskæftigelse.

De indsatte midler er en personlig opsparing. Midler, der ikke er disponeret over ved udløbet af opsigelsesperioden, udbetales med sidste lønudbetaling.

Den lønnet valgte vælger selv uddannelse m.v. ud fra følgende retningslinjer:

- Den enkelte valgte opsparer 3 % af den årlige lønsum – dog maksimalt 18 %. Når maksimum er nået, suppleres opsparingen alene med stigningen i lønnen, således at maksimum altid er af den aktuelle løn.
- Midlerne skal anvendes til at forbedre den valgtes position på arbejdsmarkedet i forhold til at opnå et ansættelsesforhold.
- Midlerne kan efter aftale med FU benyttes før opsigelsesperioden. Brugen af midler før en opsigelsesperiode nedsætter den maksimalt mulige opsparing tilsvarende.
- Gennemførelse af uddannelse før opsigelsesperioden sker i egen tid efter aftale med nærmeste leder, evt. uenighed kan indbringes for FU.