

1 Forslaget behandles ikke, såfremt forslag 11.12 bliver vedtaget.

2

### 3 Forslag til kommissorium med bilag for PROSAs Redaktionsudvalget og 4 Redaktion 2024-2026 nedsat af DF24.

5

6 Samme som blev vedtaget på DF, 20. november 2022. med bilag. Dog er småændringer markeret med  
7 rødt og afsnittene kommer i en ny rækkefølge. Stillet af Red. Udv.

8

### 9 Kommissorium for Redaktionsudvalget

10

#### 11 Redaktionsudvalgets formål:

12 At sikre kommunikationen mellem forbundet PROSA og medlemmerne via Prosabladet på en  
13 præsentabel måde, som er i trit med den standard, der er i faglige organisationer.

14 At sikre spændende publikationer for forbundets medlemmer med aktuelt indhold, der både er it-fagligt  
15 og fagforeningsrelateret.

16 At sikre en fri og kritisk debat om alle spørgsmål omkring PROSAs arbejde, som medlemmer af forbundet  
17 måtte ønske at tage op – herunder debat om forbundets politiske linje.

18 Redaktionsudvalget understøtter PROSAs mål og gennemførelse af den arbejdsplan, der er vedtaget af  
19 delegeretforsamlingen, ved at inddrage kommunikationsafdelingen.

20 Redaktionsudvalget har derfor en særlig forpligtelse til at sikre, at alle synspunkter kan komme til orde.

21

#### 22 Typer af publikationer:

23 1. Prosabladet udkommer på web, og i trykt form. Det publiceres med et fast interval, som  
24 aftales mellem redaktionen og redaktionsudvalget.

25 2. Aftale med eksterne ressourcer. Se Bilag 3.

26 3. Herudover kan stof fra Prosabladet også være til stede på udvalgte digitale platforme  
27 Redaktionsudvalget udvælger, hvilke digitale platforme der fokuseres på.

28

#### 29 Typer af indhold i publikationerne:

30 1. Der gives plads til hovedbestyrelsens, den daglige ledelses og a-kassens synspunkter efter  
31 behov.

32 2. Der gives plads til debatindlæg fra PROSAs medlemmer jf. debatkodeks. Se Bilag 1.

33 3. Redaktionen kan, for at perspektivere debatten i bladet, referere til debatten på websitet.  
34 Formen aftales nærmere mellem redaktionen og Redaktionsudvalget.

35 4. Artikler og temaer skal følge den linje, Redaktionsudvalget har udstukket over for  
36 redaktionen, og skal ses fra medlemmernes synspunkt. Artikler redigeres med ansvar over for  
37 skribenterne. Emner for artiklerne skal være faglige spørgsmål, IT-faglige emner i forhold til  
38 medlemmernes faglighed fordeling og stof fra PROSAs aktiviteter, der kan fremme det  
39 interne liv i PROSA.

- 1 5. PROSA optager gerne annoncer, som overholder annonsecodekset. Se Bilag 2.  
2 5.1. Eksterne annoncer, der er betalt af tredjepart.  
3 5.2. Interne annoncer, indrykket af forbundet, kursusafdelingen, lokalafdelingerne, A-kassen  
4 og PROSAS samarbejdspartnere med oplysning til medlemmerne.  
5 6. Redaktionsudvalget er forpligtet til at lade forbundets ledelse udgive et indstik eller et  
6 særnummer af Prosabladet med indkaldelse og materiale til ordinære og ekstraordinære  
7 delegeretforsamlinger *samt midtvejsmøder*. Omkostningerne til disse indstik/særnumre er  
8 ikke inkluderet i Prosabladets budget og skal derfor finansieres af anden vej.  
9

## 10 **Organisationen omkring Prosabladets udgivelser:**

### 11 Redaktionsudvalget

- 12 Redaktionsudvalget nedsættes direkte af DF og referer således til DF.  
13 Det tilstræbes, at alle lokalafdelinger er repræsenteret.  
14 De valgte medlemmer tager straks efter DF kontakt til den af PROSA ansatte redaktion med henblik på at  
15 etablere et tæt samarbejde og lave en mødeplan i samspil med den aktuelle produktionsplan.  
16 Produktionsplanen aftales mellem Redaktionsudvalget og Redaktionen.  
17 På det første møde skal Redaktionsudvalget konstituere sig med en formand.  
18 Formanden skal tilse, at Redaktionsudvalgets medlemmerne løbende orienteres om PROSAS aktiviteter,  
19 og sikre, at udvalgets kommissorium overholdes. Dette sidste sker i samarbejde med alle  
20 Redaktionsudvalgets medlemmer.  
21 PROSA skal stille kvalificerede medarbejdere og tidssvarende udstyr til rådighed for produktion af  
22 Prosabladet. Derudover råder Redaktionsudvalget over det budget, der er vedtaget af DF.  
23 Ved ansættelse af ansvarshavende redaktør og medarbejdere til understøttelse af Prosabladet skal  
24 Redaktionsudvalget udpege et DF-valgt udvalgsmedlem til ansættelsesudvalget. PROSA skal løbende  
25 orientere Redaktionsudvalget om ændringer i disse medarbejders forhold, herunder hvilke ressourcer de  
26 lægger i relation til Prosabladet.  
27 Redaktionsudvalget har det politiske ansvar over for DF for udgivelserne af Prosabladet. Det er således  
28 Redaktionsudvalget, der med udgangspunkt i dette kommissorium udstikker de generelle retningslinjer  
29 for Prosabladet.  
30 Redaktionsudvalget skal overholde de vedtagne retningslinjer, som generelt gælder for samarbejdet med  
31 PROSAS administrative personale.

32

### 33 Redaktionen

- 34 Redaktionen er ansat af PROSA og har det daglige ansvar for udgivelsen af Prosabladet.  
35 Redaktionen består af den ansvarshavende redaktør og de medarbejdere, der i øvrigt er tilknyttet  
36 Prosabladet.  
37 Redaktionen arbejder helt generelt i tæt samarbejde med Redaktionsudvalget, som beskrevet i afsnit  
38 "Samarbejde mellem Redaktionsudvalget og Redaktionen".

- 1 Arbejdet med bladet sker ud fra de principper, som er fastlagt i kommissoriet og de retningslinjer, som  
2 aftales i samarbejde mellem redaktøren og Redaktionsudvalget.
- 3 Journalisterne skriver indenfor ovennævnte rammer, efter uafhængige journalistiske principper, dog  
4 begrænset af mediets egne formulerede etiske regler og lovgivningen, herunder medieansvarsloven.
- 5 Samarbejde mellem Redaktionsudvalget og Redaktionen
- 6 Samarbejdet foregår som udgangspunkt på de planlagte møder. Mellem møderne sker kontakten mellem  
7 redaktøren og formanden for redaktionsudvalget.
- 8 For ud for mødet udsender redaktionen en skitseoversigt for disponeringen af den aktuelle udgave af  
9 Prosablad.
- 10 Møderne i Redaktionsudvalget afholdes før den interne deadline.
- 11 Referenten af de enkelte møder vælges blandt de tilstedeværende og referenten sørger for at lave referat  
12 af mødet.
- 13 Formanden indkalder til mødet med materiale fra redaktøren og dagsorden.
- 14 Mødet indeholder en status fra formanden og redaktøren.
- 15 Mødet indeholder en efterkritik af det seneste nummer af Prosabladet.
- 16 På mødet gennemgås den udsendte skitseoversigt til det kommende Prosablad.
- 17 I forbindelse hermed vurderes det, om der er it faglige artikler, der bør gennemgås af en it kyndig læser for  
18 at sikre, at den enkelte artikel giver en faglig korrekt fremstilling af emnet.
- 19 På mødet er der en brainstorm, hvor der foreslås idéer til fremtidige temaer og artikler, omkring temaerne  
20 typisk 5-6 numre ud i fremtiden.
- 21 Ressourcer til blad -produktion og -udvikling drøftes, når enten Redaktionen eller Redaktionsudvalget  
22 mener, det er påkrævet.
- 23 Redaktionsudvalgets formand orienterer på møderne Redaktionsudvalget om relevante aktiviteter i  
24 PROSA.
- 25 Præsentationer for HB og DF, drøftes i Redaktionsudvalget på baggrund af en skriftlig fremstilling i god  
26 tid, inden de skal forelægges.
- 27 Redaktøren skal orientere Redaktionsudvalget, når kodeks for debatindlæg i Prosabladet kommer i  
28 anvendelse.

29

## 30 **Bilag 1**

31 Redaktionens kodeks for debatindlæg i Prosabladet.

32 Formålet med debatsiderne i Prosabladet er at give medlemmer og aktivister mulighed for at komme  
33 frem med deres meninger om, hvad der sker inden for it-branchen og inden for it-branchens faglige  
34 organisationer, herunder særligt PROSA.

35 I forhold til PROSA er debattens særlige formål at fremme organisationens videre udvikling som IT-fagets  
36 fagforening. Både ros og kritik skal frem. Redaktionen vil ikke censurere debatten, vil ikke undlade at  
37 bringe debatindlæg, der er kritiske overfor PROSAs aktiviteter, organisation, administration, hoved- og  
38 lokalafdelingsbestyrelser eller medlemmer af disse.

- 1 Redaktionen vil ikke bortcensurere kritik af ansatte politikere. Indlæg af denne karakter skal dog overholde  
2 visse etiske regler, som formuleret nedenfor.
- 3 De almindelige regler for debat i skriftlige medier skal overholdes. Ingen injurierende, racistiske eller andre  
4 udtalelser, der falder inden for straffelovens bestemmelser.
- 5 Redaktionen ønsker, at debatten skal føres i et sobert sprog og en god tone. Der skal argumenteres for  
6 egne holdninger, og hvor andres holdninger refereres, skal dette ske loyalt.
- 7 Polemik skal undgås.
- 8 Opfølgende debatindlæg skal vise nye veje i debatten og indeholde nye synspunkter og argumenter, ikke  
9 blot gentage de gamle.
- 10 Redaktionen forbeholder sig ret til at tilbyde/opfordre andre debattører, herunder HB/FU formand,  
11 næstformand og faglige sekretærer, at svare i samme nummer af bladet, hvor det vurderes, at det kan  
12 fremme debatten/afklaringen af en sag.
- 13 Redaktionen forbeholder sig retten til at standse en debat, når der ikke kommer nyt i sagen.
- 14 Redaktionen forbeholder sig ret til at henvende sig direkte til debattørerne og bede dem om at ændre i  
15 deres debatindlæg, hvis der er konstateret fejl i redegørelser for f.eks. sagsforløb.
- 16 Redaktionen forbeholder sig ret til at forkorte debatindlæg.

17

## 18 **Bilag 2**

19 [Annoncekodeks for Prosabladet og Prosabladet.dk](#)

### 20 **Principper**

- 21 Der optages annoncer i det omfang disse har en informationsmæssig værdi for PROSAS medlemmer - i  
22 relation til deres situation som lønmodtagere, freelancere, ledige og brugere af elektronik og software.
- 23 Derudover optages der annoncer fra PROSAS samarbejdspartnere med tilbud fra disse til PROSAS  
24 medlemmer.

### 25 **Der optages annoncer fra følgende områder:**

- 26
- 27 • Stillingsannoncer og henvisninger til stillingsannoncer på web.
  - 28 • Faglige kurser af interesse for medlemmerne i bred forstand.
  - 29 • IT-kurser af interesse for medlemmerne i bred forstand.
  - 30 • IT-faglige bøger, tidsskrifter mv. - inkluderer også samfundsdebat om emnet.
  - 31 • IT-produkter/software af bred interesse for PROSA-medlemmer.
  - 32 • IT-hardware i bred forstand af interesse for forbundets medlemmer.
  - 33 • Produkter særligt rettet mod PROSA.

### 33 **Prosabladet optager ikke annoncer, som er:**

- 34 Reelt rettet mod en brugerkreds væsentligt bredere end PROSAS medlemmer - f.eks. for biler eller  
35 sæbepulver, altså konsumvarer i bred forstand osv.
- 36 Markedsføringslovens § 4 om reklameidentifikation.

1 Efter denne bestemmelse skal en reklame fremstå således, at den klart vil blive opfattet som en reklame  
2 uanset dens form og uanset, i hvilket medium den bringes. Ellers er reklamen en skjult reklame og i strid  
3 med markedsføringslovens § 4.

4 *"§ 4. En reklame skal fremstå således, at den klart vil blive opfattet som en reklame uanset dens form og*  
5 *uanset, i hvilket medium den bringes."*

6 I praksis betyder det, at reklamer, der ikke er en fuld side, ikke må indgå i en artikel og skal have tydelig  
7 afgrænsning hele vejen rundt, og på prosabladet.dk tydeligt ikke fremstår som et indlæg.

8

### 9 **Bilag 3**

#### 10 Aftale med eksterne ressourcer.

11 Prosabladet anvender jævnligt eksterne ressourcer. Redaktøren og de eksterne ressourcer indgår på  
12 forhånd en fast aftale om pris for den konkrete opgave baseret på blandt andet tekstlængde, emnets  
13 kompleksitet, antal kilder, fotos og eventuel rejseaktivitet samt en deadline for materialet.

14 I aftalen er der indbygget en gensidig overenskomst om, at artiklen og eventuelle fotos både publiceres  
15 digitalt og på tryk.

16

### 17 **Bilag 4**

#### 18 Etiske regler for Prosabladet.

19 Prosabladets journalistik er uafhængig af politiske og økonomiske interesser. I forhold til fagforeningen  
20 PROSA, som finansierer Prosabladets udgivelser, gælder de vilkår, der er nedfældet i kommissoriet for  
21 Prosabladet.

22 Prosabladets medarbejdere må ikke sammenblende journalistiske arbejdsopgaver med deres private  
23 engagement, uanset om det gælder politik, økonomi eller frivilligt arbejde.

24 Medarbejderne må dog gerne engagere sig i politiske partier, organisationer og netværk samt deltage i  
25 den generelle samfundsdebat, men dette kan medføre en begrænsning af medarbejdernes  
26 arbejdsområder, så der ikke sker en sammenblanding af interesser.

27 Medarbejderne har pligt til at orientere redaktøren om ethvert engagement – herunder økonomiske  
28 interesser - der kunne tænkes at skabe tvivl om habiliteten.

29

#### 30 Invitationer og sponsorater.

31 Prosabladet må gerne tage imod invitationer til reportagerejser, konferencer og lignende, men kun når det  
32 kan resultere i relevant, selvstændig og uafhængig journalistik. Alle invitationer drøftes med redaktøren.

33 Anmeldereksemplarer af bøger, spil, programmer og lignende må gerne modtages og kan efterfølgende  
34 beholdes, når det er til journalistisk brug i Prosabladet. Det samme gælder fribilletter til  
35 kulturarrangementer.

36 Sponsorater i form af frirejser og lignende afvises, hvis de har karakter af forsøg på at få sponsoreret  
37 indhold ind i den redaktionelle tekst.

38

1 Gaver.

2 Prosabladets ansatte tager ikke imod gaver i deres egenskab af redaktionelle medarbejdere.

3 Undtaget er gaver ved jubilæer, udnævnelser, runde fødselsdage eller fratrædelse samt hilsener af så som  
4 en buket blomster eller et par flasker vin ved eksempelvis afholdelse af foredrag eller paneldebat.

5

6 Adgang til mail og filer.

7 Det er ikke tilladt at læse, dele eller på anden måde bruge kollegaers computerfiler, uanset om disse  
8 foreligger som e-mails eller personlige filer på lokale eller fælles diske. Det er en god idé at indgå aftale  
9 med en eller flere kollegaer om adgang til egne filer, således at disse kan hentes frem, hvis dette ved  
10 fravær skulle blive nødvendigt.

11 Hvis der ved sygdom eller rejse opstår et akut behov for at åbne en medarbejders fil, kan dette alene ske  
12 med redaktørens tilladelse, og efter at medarbejderens godkendelse så vidt overhovedet muligt er  
13 indhentet.

14 For alle med udvidede rettigheder på netværket gælder, at de udviser streng disciplin i omgangen med  
15 fortroligt kilde- eller personfølsomt materiale. Misbrug af disse rettigheder medfører øjeblikkelig  
16 bortvisning fra arbejdspladsen.

17

18 Fejl og rettelser.

19 Prosabladet har pligt til, at faktuelle fejl rettes øjeblikkeligt og synligt. Rettelser bringes på en fast plads i  
20 Prosabladet.

21 Medarbejderne skal orientere redaktøren om mundtlige og skriftlige klager over deres artiklers indhold  
22 og/eller udformning, når de fremsættes direkte over for medarbejderen.

23 Redaktøren har tilsvarende pligt til at orientere medarbejdere om klager over artikler, hvis klagen er sendt  
24 til redaktøren.

25 Prosabladet følger i øvrigt de generelle presseetiske regler, som administreres af Pressenævnet.

26

27 Forholdet til kilder og gennemsyn af citater.

28 For at sikre mod misbrug af Prosabladets research og øvrige informationer gælder følgende regler for  
29 kilder, der ønsker at se hele artikler eller egne citater/oplysninger inden offentliggørelse:

- 30
- Artikler eller oplysninger fra artikler har status af fortroligt arbejdsmateriale, indtil de er  
31 offentliggjort. De må derfor ikke - hverken helt eller delvist - omtales for eller videregives til  
32 tredjepart.
  - Kilder har adgang til at få rettet faktuelle fejl samt forkerte eller fejlopfattede citater.  
33 Derimod har kilder eller interviewpersoner ikke yderligere redigeringsret til Prosabladets  
34 artikler. Artiklernes vinkel, opbygning og valg af øvrige kilder besluttes af redaktionen.  
35

36 Et interview mellem en kilde og en journalist er som udgangspunkt til citat. Derfor vil alle udtalelser kunne  
37 blive anvendt - medmindre der er en klar aftale om det modsatte ved interviewets begyndelse.



- 1       • Artikler skal betragtes som udkast. De kan også efter gennemsyn hos kilden blive udsat  
2       for yderligere redigering.
- 3       • Prosabladet fastsætter en deadline for reaktioner, der gør det muligt for redaktionen at  
4       planlægge produktionen hensigtsmæssigt. Ønsker om ændringer i artikler efter denne  
5       deadline kan som udgangspunkt ikke imødekommes.
- 6       • Prosabladet har ophavsretten til artiklerne.
- 7       • Det er tilladt at printe en kopi til eget brug, og det er inden for ophavsretten tilladt at  
8       citere artikler. Citatet skal følge god citatskik, herunder indeholde en angivelse af  
9       Prosabladet som kilde.
- 10      • Yderligere mangfoldiggørelse af artikler, billeder, grafikker og andet redaktionelt indhold  
11      må kun ske efter forudgående aftale med redaktøren. Det gælder såvel genoptryk på  
12      papir som i elektronisk form på hjemmesider.
- 13      • Det er tilladt at linke til artikler, når disse angives som kilde.
- 14      I øvrigt er Prosabladets redaktion underlagt de til enhver tid gældende regler i PROSAs personalehåndbog.  
15